



RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PADI TAHUN 2023
PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan	Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk setiap jabatan	Menyusun analisa kebutuhan pegawai dan menyusun Anjab serta ABK	Dokumen ANJAB dan ABK
		Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Menyusun analisa kebutuhan pegawai dan menyusun Anjab serta ABK	Dokumen ANJAB dan ABK, formasi Jabatan
		Monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	Membuat Analisa SKP	Dokumen Analisa SKP
2	Pola Mutasi Internal	Mutasi pegawai antar jabatan sebagai upaya pengembangan karir pegawai	Analisa kebutuhan pegawai di setiap bidang	Formasi Jabatan
		Mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	Mutasi berdasar prosedur	Dokumen Prosedur Mutasi
		Monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja dilakukan secara berkala	Membuat monitoring dan evaluasi efektifitas penempatan pegawai	Laporan monitoring efektifitas penempatan pegawai
	Pengembangan Pegawai	Penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai sudah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai	Hasil identifikasi dan rencana pengembangan kompetensi
		Pegawai di unit kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	Menyusun rekapitulasi pegawai yang telah mengikuti pengembangan kompetensi diklat/magang	Rekapitulasi SIM ASN (pegawai dan diklat yang telah diikuti

3	berbasis kompetensi	Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai telah dilakukan melalui pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in house training atau melalui coaching atau mentoring , dll)	Melaksanakan inhouse training, mengikutsertakan pegawai pada pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan oleh PSITP dan BSIP, mengikutsertakan pegawai pada pelatihan eksternal, mengadakan Bimtek	Laporan inhouse training, Bimtek, pelatihan eksternal, beserta dokumentasi dan sertifikat pelatihan
4	Penetapan Kinerja Individu	Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	Melakukan penilaian SKP tahunan, DUPAK fungsional	SKP, RKTm, laporan money petubel
		Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level atasnya	Menyusun matriks cascading	Kesesuaian SKP
5	Penegakan aturan disiplin/ kode etik/kode perilaku pegawai	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	Membuat rekapitulasi pegawai yang melakukan pelanggaran kode etik pegawai, Rekap Kehadiran per bulan, Sosialisasi peraturan	Dokumen rekapitulasi kehadiran
6	Sistem Informasi kepegawaian	Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	Pemutakhiran informasi kepegawaian melalui SIMASN, SAPK	Update SIMASN dilakukan setiap kali ada perubahan, rekap data pegawai per bulan berdasar golongan/jabatan, SS web SIM ASN, SS e-personal